



Приложение 2
Утверждено
приказом директора
МБУК ГДК имени Д.Е. Кравцова
от «...» апреля 2018г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Городской Дворец культуры имени Д.Е. Кравцова» на 2018 год**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (кодекса этики и служебного поведения сотрудников)	Комиссия по противодействию коррупции	В теч. года
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (по мере необходимости) в теч. года	Директор	В теч. года
1.3	Рассмотрение обращений в соответствии с компетенцией учреждения. Проведение анализа обращений	Директор	В теч. года
2	Правовое освещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, методист	В теч. года
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В теч. года
3	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и культурно-просветительской деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, гл. бухгалтер	Постоянно
3.2	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Гл. бухгалтер	Постоянно
3.3	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение	Директор	Постоянно

	которых связано с коррупционным риском		
4.4	Контроль за использованием оборудования учреждения	Директор, зам. директора по АХЧ	Постоянно
4.5	Подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5	Меры по кадровому обучению и просвещению		
5.1	Доведение до сведения сотрудников положения «Кодекс этики и служебного поведения сотрудников», правилах внутреннего распорядка, должностных обязанностях	Инспектор по кадрам, методист	Постоянно, при приеме на работу
5.2	Ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Методист, инспектор по кадрам	Апрель – май 2018г.
5.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (совещания, индивидуальные консультации) по темам: - ознакомление сотрудников с положением об антикоррупционной политике Учреждения; - ознакомление сотрудников с «Кодексом этики и служебного поведения сотрудников».	Методист, инспектор по кадрам	Апрель – май 2018г.
6	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	Директор	По необходи- мости