

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Городской Дворец культуры им. Д.Е. Кравцова»

Директор



«УТВЕРЖДАЮ»

В.И. Менячихина

« 11 » января 2021г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Городской Дворец культуры имени Д.Е. Кравцова» на 2021 год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Повторное ознакомление работников Дворца с Памяткой о мерах предупреждения коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Январь-март
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (по мере необходимости) в теч. года	Директор	В теч. года
1.3	Рассмотрение обращений в соответствии с компетенцией учреждения. Проведение анализа обращений	Директор	В теч. года
2	Правовое освещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, методист	В теч. года
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В теч. года
3	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и культурно-просветительской деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, гл. бухгалтер	Постоянно
3.2	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Гл. бухгалтер	Постоянно
3.3	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение	Директор	Постоянно

	которых связано с коррупционным риском		
3.4	Контроль за использованием оборудования учреждения	Директор, зам. директора по АХЧ	Постоянно
3.5	Проведение совещания по ознакомлению сотрудников Дворца и филиала ГДК р.п. Радица-Крыловка с мерами противодействия коррупции как основным фактором успешной деятельности Дворца	Директор, методист	Март
3.6	Проведение совещания с сотрудниками Дворца культуры и Дома культуры р.п. Радица-Крыловка (филиала) по вопросу «Целевое использование бюджетных средств»	Директор, главный бухгалтер	Октябрь - ноябрь
3.7	Подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
4	Меры по кадровому обучению и просвещению		
4.1	Доведение до сведения вновь прибывших сотрудников положения «Кодекс этики и служебного поведения сотрудников», правилах внутреннего распорядка, должностных обязанностях	Инспектор по кадрам, методист	Постоянно, при приеме на работу
4.2	Ознакомление новых сотрудников с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Инспектор по кадрам, методист	В теч.года
4.3	Проведение повторных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (совещания, индивидуальные консультации) по темам: - повторное ознакомление сотрудников с Положением об антикоррупционной политике Учреждения; - повторное ознакомление сотрудников с «Кодексом этики и служебного поведения сотрудников».	Директор Методист	1 раз в полугодие
4.4	Проведение информационного мероприятия – трансляции радиогазеты о борьбе с коррупцией и мерах противодействия для жителей Володарского района	Худ.руководи- тель, звукорежиссёр	1 раз в полугодие
5	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
5.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и	Директор	По необходи-

	правоохранительных органов при проведении проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции		мости
5.2	Проведение совместного мероприятия (круглый стол, беседа, совещание) совместно с работниками прокуратуры Володарского района с целью ознакомления с правилами использования государственного имущества, недопущению небрежного отношения	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Октябрь-декабрь