УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры им.Д.Е.Кравцова»

_____В.И. Менячихина

«01» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ИМ.Д.Е. КРАВЦОВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2 Настоящее Положение вводится в целях упорядочении деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры им. Д.Е. Кравцова» с населением (далее по тексту - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и других нормативно-правовых актов.

1..4 Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры им. Д. Е. Кравцова» (далее - Учреждение).

Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5 Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения,

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.
2.2. Задачами оказания платных услуг является:
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- другие

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.
3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:
- занятия в кружках по интересам;
- прокат и аренда сценических костюмов, реквизита, музыкальных инструментов, звукового и светового оборудования и др.
- организация культурно-массовых мероприятий (не входящие в основной план мероприятий)
- сдача в аренду, субаренду помещений с согласия Учредителя в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления.
3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на осуществление.
3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента, билета или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.
4.2. Договор должен содержать следующие сведения:
- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.10. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

4.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:
- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету,

перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.
4.14. Муниципальное бюджетное учреждение, не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан.

5.1.Порядок оплаты услуг за посещение кружков, студий и др.:
- плата за посещение вносится ежемесячно до 25 числа текущего месяца, за исключением периода летних каникул;
- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям, а при систематических нарушениях порядка оплаты - отчисляются;
- в случае болезни перерасчет оплаты делается после предоставления справки или больничного листка нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения;
- в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение за данный период не взимается;
- перерасчет оплаты наступает со следующего месяца с момента подачи заявления и справок.
5.2. При посещении концертных программ, развлекательных шоу-программ, театрализованных мероприятий и др. Потребителю выдается билет, который он имеет право приобрести заранее либо в день проведения мероприятий.

6. Цены

6.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Учреждением в установленном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Брянской городской администрации.
6.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

7. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

7.1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

№ п/п	Категория граждан, имеющих право на льготы	Льгота	Документы для получения льготы
1	Дети из многодетных семей; дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся на полном гос. обеспечении	Бесплатный вход на культурно-массовое мероприятие	Документ, подтверждающий статус ребенка
2	Дети до 5-ти лет, посещающие мероприятия со взрослыми	Бесплатный вход на культурно-массовое мероприятие	Свидетельство о рождении ребенка
3	Инвалиды 1 и 2 групп	Бесплатный вход на культурно-массовое мероприятие	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности
4	Ветераны ВОВ, дети войны	Бесплатный вход на культурно-массовое мероприятие	Удостоверение участника ВОВ
5	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Бесплатный вход на культурно-массовое мероприятие	Военный билет, удостоверение
6	Дети, потерявшие одного из кормильцев	Бесплатный вход на культурно-массовое мероприятие	Справка по потере кормильца
7	Дети родителей-инвалидов	Бесплатный вход на культурно-массовое мероприятие	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности

7.2. При оплате посещения кружков, студий и др.:
Льготы предоставляются:

№ п/п	Категория граждан, имеющих право на льготы	Размер льгот, в %	Документы для получения льготы
1	дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся на полном гос. обеспечении	100%	Документ, подтверждающий статус ребенка
2	Инвалиды 1 и 2 групп	100%	справка об инвалидности
3	Дети из многодетных и малообеспеченных семей	50%	Удостоверение или справка единого образца
4	Дети, потерявшие одного из кормильцев	100%	Справка по потере кормильца
5	Дети родителей-инвалидов	100%	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности

7.3. При наличии двух детей из одной семьи, занимающихся в кружках, студиях и др. оплата уменьшается на 25%, а трех и более детей на 50%.
7.4. Для детей работников Учреждения оплата в кружках, студиях и др. производится в размере 50%.

8. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.
8.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.
8.3. В пределах плана финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг муниципальные бюджетные учреждения оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью, в соответствии с КОСГУ.
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:
- не более 80% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
- не менее 20% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.
8.4. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.
8.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения.

9. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.
9.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
9.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
9.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
9.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.